**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №88 «Академия детства»**

**г. Якутск, 677018 ул. Ярославского д. 35/1**

**тел. (4112) 33-58-90, факс (4112)33-59-12**

**E-mail:** [**http://detsad88.yaguo.ru/**](http://detsad88.yaguo.ru/) fgbdou88@mail.ru

ПРИКАЗ № 3-50/2

«03» ноября 2020г.

**О психолого-медико-педагогическом**

**консилиуме МБДОУ №88**

**в 2020-2021 уч. году**

В целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, зоной ближайшего развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ №88 на 2020-2021 учебный год:

Тимофеева Айталина Иннокентьевна – старший воспитатель, председатель консилиума;

Черноградская Айталина Васильевна – воспитатель, член консилиума;

Николаева Туйаара Аркадьевна – педагог-психолог, член консилиума;

Гуляева Мария Егоровна - учитель-логопед, член консилиума;

Петрова Альбина Коммунаровна – инструктор по физической культуре, член консилиума;

2. Утвердить план работы ПМПк на 2020-2021 учебный год (Приложение 1)

3. Утвердить график проведения заседаний ПМПк на 2020-2021 учебный год (Приложение 2)

4. Утвердить ответственных лиц за подготовку и ведение документации ПМПк (старший воспитатель - Тимофеева А.И., педагог-психолог Николаева Т.А., учитель-логопед Гуляева М.Е.)

5. Утвердить перечень документации ПМПк (Приложение 3).

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Вр. и. о. заведующего

 МБДОУ «Детский сад

 №88 «Академия детства» Федорова А.А.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|  | Тимофеева Айталина Иннокентьевна | Старший воспитатель |  |  |
|  | Черноградская Айталина Васильевна | воспитатель  |  |  |
|  | Николаева Туйаара Аркадьевна | педагог-психолог |  |  |
|  | Гуляева Мария Егоровна | учитель-логопед  |  |  |
|  | Петрова Альбина Коммунаровна | инструктор по физической культуре |  |  |

УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ №88

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Федорова

*Приложение 1*

*к приказу №3-50/2 от 03.11.2020г.*

**План работы ПМПк**

**МБДОУ «Детский сад №88 «Академия детства»**

**на 2020-2021 учебный год**

***Задачи:***

1. Обеспечение общей коррекционной направленности образовательного процесса, включающей в себя активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития.
2. Выявление потенциальных возможностей ребенка и выбор оптимальных для его развития образовательных программ в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении воспитанников.
3. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание заседания** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | - Обсуждение коррекционной работы со специалистами, принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия. Составление индивидуального образовательного маршрута. | Декабрь 2020г. | Все члены консилиума |
| 2. | - Анализ работы за полугодие.- Отслеживание динамики развития психических процессов детей, входящих в группу риска.- Разработка планов мероприятий по дальнейшей коррекционной работе с детьми, входящими в группу риска. | Февраль 2021г. | Специалисты, педагоги |
| 3. | - Анализ результатов работы всех специалистов и педагогов по итогам года. | Май 2021г. | Специалисты, педагоги |
| 4. | - Внеплановые заседания ПМПк | В течение года по запросу | Все члены консилиума |

УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ №88

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Федорова

*Приложение 3*

*к приказу №3-50/2 от 03.11.2020г.*

**Перечень документации ПМПк**

**МБДОУ «Детский сад №88 «Академия детства»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Документация |
| 1 | Приказ руководителя о создании ПМПк в ДОУ |
| 2 | Положение о ПМПк  |
| 3 | Соглашение с родителями воспитанников (договор) |
| 4 | Журнал регистраций заседаний ПМПк |
| 5 | Журнал записи детей на ПМПк |
| 6 | Журнал записи заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк |
| 7 | Журнал сведений о динамике развития воспитанников |
| 8 | Пакет документов, необходимых для представления ребенка в ТПМПК |
| 9 | Индивидуальная программа сопровождения воспитанников |
| 10 | Карта развития воспитанников |
| 11 | График плановых заседаний ПМПк |
| 12 | Ежегодный отчет о работе ПМПк за учебный год |

УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ №88

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Федорова

*Приложение 2*

*к приказу №3-50/2 от 03.11.2020г.*

**График плановых заседаний ПМПк**

**В 2020-2021 уч год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание заседания** | **Сроки проведения** |
| 1. | Заседание 1 | Декабрь 2020г. |
| 2. | Заседание 2 | Февраль 2021г. |
| 3. | Заседание 3 | Май 2021г. |
| 4. | Внеплановые заседания | В течение года по запросу |