**Памятка для подготовки детей на ПМПК**

**Алгоритм действий при подготовке ребёнка для обследования на ПМПК**

1. Запись на обследование на ПМПК осуществляется **только** **при личном обращении родителей** (законных представителей) непосредственно в ПМПК по адресу: ул. Рыдзинского 18/5, каб. № 12 или по тел**. 43-09-08** по ***понедельникам:*** с 9 до 13 ч. – с 14 до 17 ч., ***вторникам:*** с 14 до 17 ч., ***средам***: с 9 до 13 ч., ***четвергам***: с 9 до 13 ч. – с 14 до 17 ч.
2. Если родители обратились непосредственно в ПМПК, то специалисты комиссии их ознакомили с перечнем документов, необходимых для прохождения обследования, и дали все разъяснения по их заполнению. В этом случае **педагогам образовательной организации (консилиума ОУ)** необходимо только предоставить родителям (законным представителям) ребёнка те документы, подготовка которых входит в их компетенцию (педагогическое представление или характеристику - приложение № 7), направление от ОУ – приложение № 4, итоговое заключение консилиума № 5, а также тетради для контрольных работ, для классных и домашних работ по математике и русскому языку).
3. Если родители записались на ПМПК по телефону, то все бланки документов, необходимых для прохождения обследования, **должны быть выданы им педагогами образовательной организации**, в которой обучается или воспитывается ребёнок.. Данные бланки педагоги могут скачать на сайте Управления образования по ссылке эмблемы ПМПК : раздел «ТПМПК» (сайт Центра: rc.yaguo.ru).
4. В данном случае также необходимо помочь родителям в сборе документов, касающихся обучения и воспитания ребёнка, и дать разъяснения по заполнению выданных бланков, а в конце – проверить их наличие.
5. После того, как все необходимые документы будут собраны, родителям необходимо поставить об этом в известность специалистов ПМПК, позвонив по телефону. После этого будет назначена дата обследования.
6. Если по объективным причинам Вы не сможете подойти на комиссию, большая просьба, предупредить специалистов комиссии и договорится о переносе приёма по тел. 43-09-08.
7. В день обследования нужно приехать на ТПМПК за 10-15 минут до назначенного времени. Присутствие одного из родителей (законных представителей) **строго обязательно!**

**Особенности подготовки документов на ПМПК**

1. Формы всех документов, необходимых для подготовки на ПМПК, можно найти на сайте [rс.yaguo.ru](mailto:cpprk_dp@mail.ru)/ТПМПК. Рекомендуем регулярно сверяться с ними, т.к. в документах возможны изменения.
2. Начинать подготовку документов следует **сразу после того, как записались на ПМПК.** Особенно это касается прохождения ребёнком приёма у медицинских специалистов для предоставления подробной выписки. Срок годности подробной выписки из истории развития ребёнка – **6 месяцев**.
3. Подробную выписку из истории развития ребёнка заполняет участковый педиатр на основании амбулаторной медицинской карты (из поликлиники).
4. Справки врачей прилагаются к бланку подробной выписки.
5. До того, как родители начнут заполнять бланк с заявлением, педагогу необходимо свериться с документами (свидетельство о рождении ребёнка, паспорта родителей и другими), а также переговорить с родителями ребёнка с целью уточнения статуса семьи (полная, неполная, ребёнок взят под опеку).
6. Если семья полная, то заявление на обследование ребёнка заполняется **родителем, который будет присутствовать с ребёнком на комиссии** в строках заявления  **пишет своей рукой** и ставит подпись, которая **должна совпадать с подписью в паспорте.**
7. Если на комиссии присутствует доверенное лицо родителей (законных представителей, согласно нотариальной доверенности)то заполняется бланк объяснительной с указанием причин отсутствия родителей объяснительную (бланк объяснительной на [rс.yaguo.ru](mailto:cpprk_dp@mail.ru)).
8. Если ребёнок взят под опеку, то бланк заявления о согласии на проведение обследования заполняется опекуном при предоставлении Распоряжения Главы МО о праве представления интересов ребёнка.
9. Если ребёнок остался без попечения родителей и находится в детском доме или Центре помощи семье и детям, то руководителем данного учреждения предоставляет доверенность на возложение полномочий на представление интересов ребёнка. Государственный опекун (руководитель учреждения/его представитель) **обязан присутствовать на комиссии**.
10. **Если ребёнку более 15 лет**, то необходимо, чтобы он выразил своё согласие на обследование, поставив свою подпись в бланке заявления, которое заполняют законные представители, в строке «Даю согласие на моё обследование».
11. При подготовке педагогического представления (характеристики) на ребёнка просьба наиболее полно отражать его **учебные навыки**, а также указывать, какая помощь оказывалась ребёнку (шаблон характеристики – Приложение № 7).
12. В конце педагогического представления или характеристики указывается дата составления, фамилия, имя, отчество педагога. Также данный вид документа заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
13. Тетради по русскому языку и математике предоставляются как с классными и домашними работами, так и для контрольных работ (чтобы можно было сравнить, как ребёнок работает под руководством взрослых и самостоятельно). Если ребёнок – дошкольник или ученик 1-2 класса, то необходимо представить его творческие работы – рисунки, аппликации и пр. (не более 1 штуки). Для учеников 2-9 классов рисунки представлять **не нужно.**
14. **При повторном обследовании ребёнка на ПМПК** необходимо предоставить предыдущий протокол (заключение).
15. По любым возникшим вопросам, касающимся подготовки ребёнка к обследованию на ПМПК, можно проконсультироваться, позвонив по телефону 43-09-08 в часы **строго** указанные для записи на комиссию.