

Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №88»

Принят
на заседании Педсовета
«29» августа 2018г
протокол № 01

Утверждаю
Врио заведующего ФГБДОУ №88
«29» августа 2018г.
А.А. Федорова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2018/2019 учебный год

г. Якутск
Республика Саха (Якутия)
2018 г

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №88» функционирует с 12 августа 1979 года. Проектная мощность ФГБДОУ – 260 воспитанников, списочный состав – 82 детей. В ДОО функционирует 4 группы общеразвивающей направленности (таблица 1).

Таблица 1

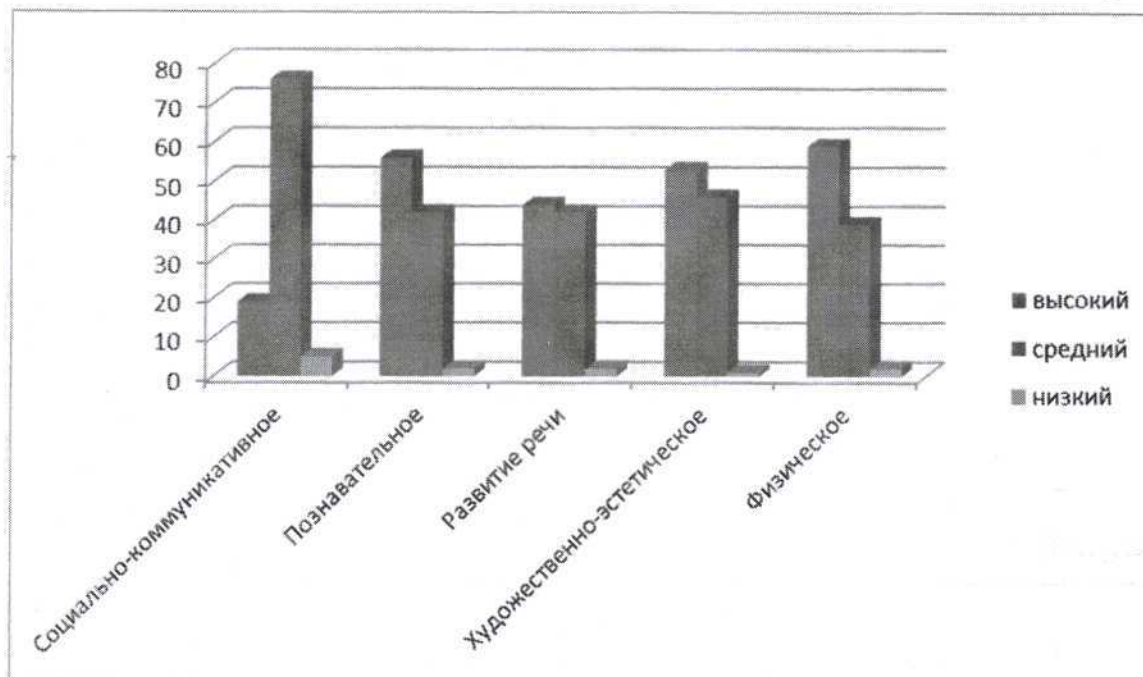
№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей (по состоянию на август 2018г.)
1	Группы для детей раннего возраста – Ясельная группа «Кроха»	с 1,5 до 2 лет	1	13
2	Группы для детей ясельного дошкольного возраста – Первая младшая группа	с 2 до 3 лет	1	21
3	Группы для детей младшего дошкольного возраста – Младшие группы	с 3 до 4 лет	1	17
4	Группы для детей среднего и старшего дошкольного возраста – Разновозрастная группа	с 4 до 7 лет	1	24

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на базисную программу для национальных детских садов «Госхол» и на региональный компонент.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.



Проанализировав данные за прошлый учебный год, следует отметить положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям. По результатам мониторингового исследования высокий процент со средним уровнем. Необходимо направить работу воспитателей на социально-коммуникативное и речевое развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями. По результатам мониторинга по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 13 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них:

учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Педагоги		2015-2016	2016-2017	2017-2018
Всего педагогов		18	15	14
Образов. ценз	Высшее	15	7	10
	Высшее педагогическое	-	-	-
	Незаконченное высшее	-	-	-
	Среднее специальное	1	1	4
	Среднее специальное, не педагогическое	2	-	-
Уровень квалификации	Высшая	4	2	1
	Первая	1	1	4
	СЗД	9	5	7
	Молодые специалисты	4	7	2

Повышение квалификационной категории	Высшая	3	-	-
	Первая	1	-	3
	СЗД	3	1	5
Уровень профессионального мастерства	Ветеран педагогического труда	-	-	-
	Отличник образования, культуры	-	-	-
Педагогический стаж	до 5 лет	11	6	6
	от 5 до 10 лет	5	4	4
	от 10 до 20 лет	3	3	3
	свыше 20 лет	5	2	1
Возрастной ценз педагогов	до 30 лет	10	6	3
	от 30 до 40 лет	8	5	7
	от 40 до 50 лет	3	2	3
	свыше 50 лет	3	2	1
Прием на работу	Принято (педагоги)	15	2	5
	Уволено (педагоги)	9	5	2

Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 10 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 4 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 6 человек; свыше 20 лет – 1 человек. Прошедшие в текущем году повышение квалификации, по применению ФГОС ДО – 5 человек. В 2017-2018 учебном году аттестовано 7 педагогов, из них на первую квалификационную категорию – 3 педагога. В 2018 – 2019 учебном году планируют пройти аттестацию 3 педагога.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2018-2019 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей, детей, для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по повышению уровня физического развития и здоровья детей, посредством внедрения здоровьесберегающих технологий.
2. Повышение компетенции педагогов по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Массовые мероприятия

Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Организатор
Тематическое комплексное занятие «День знаний»	сентябрь	Все группы	ДОУ
День открытых дверей (27 сентября - День дошкольного работника)	сентябрь	Все группы	ДОУ
Конкурс поделок из природного материала	октябрь	Все группы	ДОУ
Утренники «Здравствуй, Осень золотая»	октябрь	Все группы	ДОУ
Ярмарка «Дары осени»	октябрь	Все группы	ДОУ
День Здоровья	октябрь	Все группы	ДОУ
Концерт ко Дню Матери	ноябрь	Все группы	ДОУ
Выставка работ «Золотые руки наших мам»	ноябрь	Все группы	ДОУ
Спортивное соревнование «Мама, папа и я - спортивная семья»	ноябрь	Ст. и подг. группы	Октябрьский округ
Фестиваль русского фольклора «Играй, гармонь! Звени частушка!»	ноябрь	Ст. и подг. группы	город Якутск
Соревнование по якутским настольным играм	декабрь	Все группы	ДОУ
Конкурс чтецов (на русском и якутском языках)	декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная	ДОУ и Октябрьский округ
Мастерская Деда Мороза	декабрь	Все группы	ДОУ
Лучшее новогоднее оформление группы	декабрь	Все группы	ДОУ
Утренники «Новогодний серпантин»	декабрь	Все группы	ДОУ
Чемпионат «Шашечная семья»	январь	Старшая и подготовительная группы	Октябрьский округ
Чемпионат по шашкам	январь	Старшая и подготовительная группы	Октябрьский округ
Спортивное развлечение «Защитники Отечества»	февраль	Все группы	ДОУ
Спортивное развлечение «А ну-ка мальчики»	февраль	Старшая, подготовительная	ДОУ
Конкурс рисунков «Весенняя капель»	март	Все группы	ДОУ
Конкурс «Умники и умницы»	март	Средняя, старшая, подготовительная	ДОУ
Утренники к 8 марта	март	Все группы	ДОУ
Мега-предметная олимпиада	март	Подготовительная	г. Якутск
Широкая Масленица	апрель	Все группы	ДОУ
Неделя книги	апрель	Все группы	ДОУ
Выставка поделок «Космические просторы»	апрель	Все группы	г. Якутск
Декада Семьи. Конкурс театрализованных представлений «Неразлучные друзья- взрослые и дети»	апрель-май	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	ДОУ
Конкурс рисунков «Миру нужен мир!»	апрель	Смешанная группа	г. Якутск
Концерт «День Победы»	май	Старшая, подготовительная	ДОУ
Выпускной бал	май	Подготовительная	ДОУ
Пушкинский день	июнь	Все группы	ДОУ
Развлечение ко Дню защиты детей	июнь	Все группы	ДОУ
Праздник «Всыхах»	июнь	Все группы	ДОУ

3.2. Смотры-конкурсы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в муниципальных- по плану УО, региональных, всероссийских конкурсах- по инициативе педагогов	В теч года	Педагоги
2	Смотр-конкурс «Лучший центр здоровья» спортивный уголок	Октябрь	Педагоги
3	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка детского сада к новомуднему празднику	декабрь	Педагоги
4	Конкурс «Воспитатель года»	март	Педагоги

3.3. Медико-оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Примечания
1	Утренняя гимнастика	ежедневно	По плану специалиста
2	Занятия в физкультурном зале	ежедневно	По плану специалиста
3	Закаливающие мероприятия	ежедневно	По плану специалиста
4	Оздоровительно-игровой час на воздухе	ежедневно	По плану специалиста
5	Элементы дыхательной гимнастики. Упражнения, направленные на формирование осанки, профилактику плоскостопия	ежедневно	По плану специалиста
6	Работа по картам индивидуального развития	ежедневно	По плану специалиста
7	Физкультурно-массовые мероприятия	Ноябрь, февраль	По плану специалиста
8	Дни здоровья	Октябрь-ноябрь	По плану специалиста

3.4. Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ФГБДОУ на 2018-2019 уч.г. 2. Итоги работы ФГБДОУ за учебный год.	Сентябрь Май	Заведующий, ст. воспитатель Педагог-психолог
2	Групповые родительские собрания	Сентябрь Декабрь Май	воспитатели
3	День матери	Ноябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
4	Всеобуч для родителей	Ноябрь	Научный консультант Педагогического института СВФУ
5	Декада семьи: -семейные досуги во всех возрастных группах;	Май	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Творческая группа

	-семейные досуги во всех возрастных группах; -праздничный концерт;		Музыкальный руководитель Творческая группа
6	Дни здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели возрастных групп
7	Анкетирование родителей	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа
8	Праздники и развлечения с участием родителей	В течение года	Музыкальный руководитель
9	Консультации для родителей по выявленной проблеме	В течение года	Зав едующий, ст. воспитатель
10	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет» -«Мастерская Деда Мороза» -по плану УО -Лучший уголок здоровья	В течение года	Воспитатели возрастных групп

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; -утверждение плана работы на год; 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий председатель родкомитета
2	Организация новогодних праздников	декабрь	заведующий
3	Организация субботников, акций добрых дел	В течение года	Заведующий Председатель родительского комитета
4	Организация конкурсов с участием родителей	По плану УО	Заведующий Председатель родительского комитета

3.5. Взаимодействие с социальными партнерами

Процесс социализации личности ребёнка осуществляется в тесном контакте с социальными институтами.

Учреждение	Совместно решаемые задачи	Формы работы
Поликлиника 1 ЯФАН	Мониторинг состояния здоровья, профилактика заболеваний воспитанников и сотрудников ДОУ	Диспансеризация, медосмотры
ЯГКГ №8	Преемственность ДОУ со школой	-акция - показ театрализованных представлений -экскурсия в школу

Национальный художественный музей	Приобщение детей к изобразительному искусству, к музыке	Выездные выставки, концерт
СВФУ, Педагогический институт	Повышение компетенции родителей и педагогов по вопросам	Всеобуч для педагогов и родителей
Дворец детского творчества	Дополнительное образование детей	Кружковая деятельность

3.6.

Работа с педагогами

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание педагогических советов	Сроки и форма проведения	Ответственные
1	Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.» 1. Задачи и мероприятия работы ФГБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД. 2. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Август Круглый стол	Заведующий- Федорова А.А. Старший воспитатель- Тимофеева А.И.
2	Здоровьесберегающие технологии в ДОО	Октябрь	Старший воспитатель
3	Работа с родителями	Февраль	Научный консультант Педагогического института СВФУ
4	Итоговый: 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО 2. Выполнение годовых задач. Отчет педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 3. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2019г.	Май	Заведующий- Федорова А.А. Старший воспитатель- Тимофеева А.И.

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	По плану	Старший воспитатель
2	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	По плану	Старший воспитатель
3	Развитие речи и коммуникативных способностей детей	По плану	Старший воспитатель
4	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	По плану	Старший воспитатель
5	Развивающая предметно-пространственная среда-	По	Старший

	необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребенка	плану	воспитатель
6	Проектная деятельность-средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	По плану	Старший воспитатель
7	Здоровьесберегающие технологии	По плану	Старший воспитатель
8	Проведение мониторинга в условиях ФГОС ДО	По плану	Старший воспитатель

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	Сентябрь	Педагоги
2	Выезд в Намский ДОУ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Просмотр НОД в дошкольных группах	Октябрь	Старший восп., Педагоги
4	Просмотр НОД в дошкольных группах	Май	Педагоги

Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	должность	Вид курсовой подготовки	Сроки
1	Афанасьева Т.Н.	воспитатель	Проблемные курсы	По графику
2	Головченко С.В.	муз. руковод	Проблемные курсы	По графику
3	Баишева В.В.	воспитатель	Переподготовка	По графику
3	Еремеева Л.В.	воспитатель	Переподготовка	По графику
4	Дьячковская О.Д.	воспитатель	Переподготовка	По графику
4	Кычкина М.Д.	воспитатель	Проблемные курсы	По графику
5	Черноградская А.В.	воспитатель	Переподготовка	По графику
6	Шелепень Н.К.	воспитатель	Проблемные курсы	По графику
7	Тимофеева А.И.	педагог-психолог	Проблемные курсы	По графику

Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	должность	категория	сроки
1	Кычкина М.Д.	Воспитатель	СЗД	май
2	Тимофеева А.И.	Педагог-психолог	Высшая	август
3	Черноградская А.В.	Воспитатель	Высшая	август

Обобщение педагогического опыта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых Управлением образования г. Якутска, Октябрьским округом г. Якутска	в течение года	Старший воспитатель
2	Участие в методических профессиональных объединениях: -музыкальных руководителей; -воспитателей; -психологов; -учителей-логопедов;	в течение года	Старший воспитатель

	-инструкторов по физическому воспитанию; -старших воспитателей;		
3	Изучение передового педагогического опыта других дошкольных учреждений	в течение года	Старший воспитатель

Медико-педагогические совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста ФГБДОУ	Ноябрь	Педагог-психолог, педагоги
2	Консультация по выявленной проблеме	По запросу	Педагоги, старший воспитатель, мед работник

Проектная деятельность (самообразование) ДОУ

№	Ф.И.О. педагога	Группа	Название проекта
1	Баишева В.В.	ясельная	Техника нетрадиционного рисования
2	Жиркова М.И.	подготов.	Логоритмика
3	Тимофеева А.И.	младшая	Здоровьесберегающие технологии
4	Головченко С.В.	ясельная	Пальчиковая гимнастика на музыкальных занятиях
5	Дьячковская О.Д.	младшая	Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей
6	Еремеева Л.В.	ясельная	Развитие мелкой моторики рук
7	Коробанова С.В.	младшая	Книголюб
8	Черноградская А.В.	старшая	Экспериментирование в ДОУ
9	Шелепень Н.К.	младшая	Оригами

Работа методического кабинета

№	Содержание мероприятий
1	Информационно-аналитическая деятельность. Формирование банка данных: -о профессиональных качествах педагогов; -о выполнении программ; -о передовом педагогическом опыте; -о новых исследованиях в области педагогики;
2	Мотивационно-целевая деятельность: -определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов; -разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ; -оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми; -создание условий для образовательной деятельности педагогов; -систематизация и пропаганда ППО современных научных разработок;

3	<p>Планово-прогностическая деятельность:</p> <p>Прогнозирование развития методической работы коллектива на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов.</p> <p>Составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана на 2018-2019г. - перспективное планирование методической работы; - анализ работы за прошедший год;
4	<p>Организационно-исполнительская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение выполнения годового плана на 2018-2019г. - оказание методической помощи педагогам; - подготовка и проведение педагогических советов ДОУ; - организация взаимопосещений педагогов, открытых просмотров образовательной деятельности, конкурсов, дней открытых дверей для родителей; - осуществление взаимодействия ФГБДОУ с другими учреждениями.
5	<p>Контрольно-диагностическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) - оценка качества воспитательно-образовательного процесса, предметно-образовательной среды, уровня выполнения программы; - мониторинг физического и интеллектуального развития детей в дошкольных группах.
6	<p>Регулятивно-коррекционная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение оперативной помощи педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса; - повышение квалификации педагогов;
7	<p>Творческие отчеты педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ педагогической деятельности педагогов;
8	<p>Конкурсы, выставки детского творчества и педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете; - конкурсы в соответствии с годовым планом
9	Разработка методических материалов, документации и рекомендаций

3.7. Психолого-медико-педагогическая комиссия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами; - плановая диагностика уровня развития детей; 	в течение года	Комиссия ПМПк
2	<p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по корректировке программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей; - заполнение дневников наблюдения; 	в течение года	Комиссия ПМПк
3	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социологическое анкетирование родителей по различным темам; - индивидуальное консультирование. 	в течение года	Комиссия ПМПк
4	<p>Заседание 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация детей раннего возраста в ДОУ. - адаптация вновь прибывших детей в ДОУ. - результаты мониторинга развития воспитанников. - рассмотрение заявок специалистов. 	октябрь	Комиссия ПМПк
5	Заседание 2:	Февраль	Комиссия

	-обсуждение вопросов динамики развития детей. -рассмотрение заявок специалистов.		ПМПк
6	Заседание 3: -итоги мониторинга развития воспитанников. -результативность работы психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.	Май	Комиссия ПМПк

3.8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Совещание «Гигиенические требования к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения»	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПин к проведению прогулок».	октябрь	Старший воспитатель
3	Методический час «Соблюдение оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузки воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей»	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
4	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей	сентябрь	Старший воспитатель
5	Оперативный контроль: все разделы НОД и совместной деятельности	В теч года	Заведующий, Старший воспитатель
6	Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПин, проведение оздоровительных мероприятий	В теч года	Заведующий, Старший воспитатель, Медсестра

3.8. Система контроля за образовательной деятельностью ДОУ

Проверка документации		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Старший воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Старший воспитатель Ст. медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Старший воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Старший воспитатель
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Старший воспитатель
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Старший воспитатель
Календарные планы	апрель	Старший воспитатель

Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний Отчеты по проектам		
--	--	--

4. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1. Собрание трудового коллектива. 2. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 3. Анализ маркировки мебели в группах. 4. Подготовка и проведение праздничного мероприятия «День дошкольного работника». 5. Подготовка штатного расписания, тарификационных списков. 6. Приказы на начало нового учебного года. 7. Подготовка к отопительному сезону.	сентябрь	Заведующий Ст. медсестра	
1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	Ст. медсестра	
2. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		завхоз	
3. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		Заведующий	
1. Проверка освещения ДОУ. 2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ноябрь	завхоз	
3. Разработка плана профилактических мероприятий ОРЗ и гриппу.		Ст. медсестра	
3. Составление новых локальных актов в соответствии с ФГОС ДО 4. Подготовка к педсовету №2.		Заведующий, ст. воспитатель	
1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к Новому году		декабрь	Комиссия по ОТ Воспитатели Ст. медсестра
3. Составление графика отпусков. 4. Инструктаж «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Заведующий, инспектор отдела кадров		
1. Ревизия электропроводки в ДОУ.	январь		завхоз

2. Проверка отопительной системы		
3. Укрепление материально-технической базы по ФГОС ДО		Заведующий, ст. воспитатель
4. Разработка и проверка документации в соответствии с ФГОС ДО		
1. Проверка организации питания по СанПин.	февраль	Ст. медсестра
2. Выполнение норм СанПин в ДОУ		Ст. медсестра
1. Анализ накопительной ведомости в ДОУ. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. Работа по проверке локальных актов и нормативных документов.	март	Ст. медсестра Завхоз заведующий
1. Подготовка к благоустройству территории.	апрель	завхоз
2. Сформированность навыков самообслуживания-срез по возрастным группам 3. Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ. 4. Работа по упорядочению номенклатуры дел		Ст. воспитатель заведующий
1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года 2. Благоустройство территории 3. Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 4. Анализ документов в соответствии с ФГОС ДО, материально-технической базы. 5. Подготовка к годовым отчетом. 6. Совещания по производственной необходимости	май	Ст. медсестра Завхоз Заведующий Ответственный по ОТ Ст. воспитатель

Общие собрания трудового коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	-Ознакомление с нормативными документами на 2018-2019 учебный год. -Задачи и мероприятия на новый учебный год. - Правила внутреннего трудового распорядка. -Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. -План работы по подготовке ФГБДОУ к осенне-зимнему периоду.	сентябрь	Заведующий
2	Тренинг на сплочение коллектива	декабрь	Педагог-психолог
3	-Итоги работы ФГБДОУ за учебный год (выездной)	май	Заведующий, старший воспитатель

Оснащение педагогического процесса

1	Пополнение родительских уголков материалом	По мере финансирования	Администрация ДОУ
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей)	По мере финансирования	Администрация ДОУ
3	Изготовление масок, полумасок к хороводным и подвижным играм	По мере финансирования	Администрация ДОУ
4	Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей	По мере финансирования	Администрация ДОУ